CAREER SUPPORT

キャリア支援

● なぜ早くから卒業後の進路を考え始めるといいのか？

大学生活を意識的に充実させ、納得のいく就職に結びつけることができるからです。

就職活動の面接の場でよく聞かれる質問の一つに「ガクチカ」と呼ばれるものがあります。これは、「大学生時代に力を注いだことを教えてください」の略称です。

「何を目標に、どのような努力をし、どんな成果を得たのか？」「その経験を通じ、あなたはどう成長したのか？」…など、大学時代の過ごし方そのものが問われ評価対象になります。

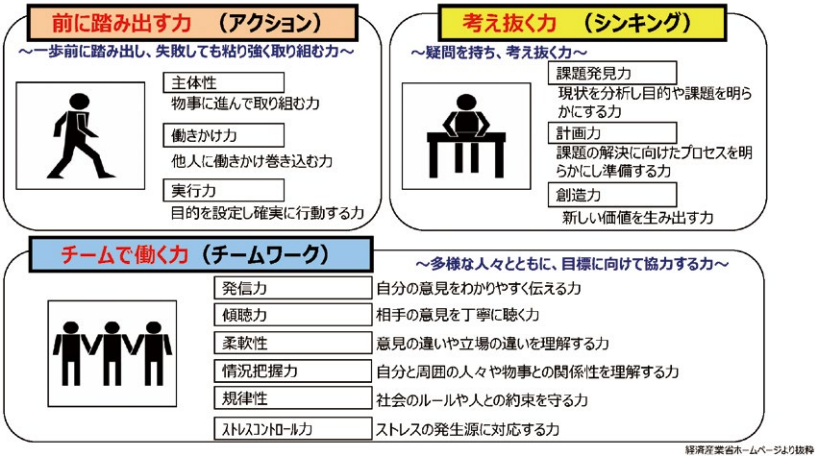
就職活動が本格化する3年生になってから「何かに注力しよう！」と思っても、インターンシップの参加やゼミ活動で忙しく十分な時間が取れない可能性があります。

ぜひ時間に余裕のある低学年のうちから、興味を持てることを探し目標を掲げ取り組んでみましょう！学業・部活動・サークル活動・留学・ボランティア・アルバイト・資格取得等なんでも構いません。

● 就職の場で評価される【社会人基礎力】とは

経済産業省が社会で求められる能力として定め、発表したものです。何かに挑戦する過程で経験する、成功体験や苦労・困難は【社会人基礎力】を向上させ、きっとあなたを成長させてくれるはずです。

経済産業省が主催した有識者会議により、**職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力を「社会人基礎力(＝３つの能力・１２の能力要素)」**として定義。



経済産業省ホームページより抜粋

キャリア支援課(事務室)	連絡先	北16条キャンパス	011-736-5721
		花川キャンパス	0133-74-7041
		メールアドレス(共通)	fnavi@fujijoshi.ac.jp
	業務取扱時間		8:50～17:00 (土曜日 ～12:30)(日・祝 休み)
キャリア支援室	開室時間		8:50～20:00 (日・祝 休み)

● 本学のキャリア支援・就職支援について

本学では1年生から、皆さんの進路選択や自己理解、就職のための基礎力向上に役立てていただくための様々な支援を行っています。ぜひ積極的に参加してくださいね。

【1・2年生へ】

- キャリアに関する授業があります。詳しくはシラバスを確認してください。
  「女性とキャリアⅠ（両学部1年生必修）」、「女性とキャリアⅡ（文学部2年生選択）」
- 単位は計画的に修得しましょう。3年生以降は、就職活動で忙しくなります。なるべく低学年のうちに必要な単位を修得し、余裕を持って3・4年に進級できるようにしましょう。また、多くの企業で「成績証明書」の提出を求められます。学生の本分である学業に注力することは、社会人から信頼を得る上で重要です。
- 低学年対象のキャリアガイダンスのお知らせは、「ポータルサイト（F-Station）」にメッセージをお送りします。各自申込が必要なものもありますので、ポータルサイトを確認する癖をつけましょうね。

【3年生へ】

- 求職手続きについて
  キャリア支援課は、職業安定法第33条第2項に基づき、就職の斡旋を行っています。就職を希望する学生は、「藤女子大学キャリアナビ（F-NAVI）」の登録と「進路就職調査票」の提出が必要です。（※必要な時期にお知らせします）
- 就職する・しないに関わらず、全員「藤女子大学キャリアナビ（F-NAVI）」の利用登録をしていただきます。登録後、学内就職行事の予約・個別面談予約・インターンシップ/求人等は、全てF-NAVIを通じて情報発信します。
- この一年間学内で実施するガイダンスを通じて、【確かな情報・あなたの魅力を伝える技術・社会に出る自信】を育てます。3年生対象の学内ガイダンスは、約40講座開催予定です！（62頁参照）就職を目指す方（企業・公務員・教員・専門職含む）は、ぜひ参加してください。参加予約はF-NAVIから受け付けます。

【4年生へ】

- 不安・悩みは一人で抱え込まずに、気軽にキャリア支援課にご相談ください。「こんなこと聞いていいのかな…」と遠慮しないで！就職活動の進度は人それぞれです。納得のいく内定獲得に向け、あなたに合ったアドバイスをします。また、真偽の不確かなSNS等の情報に惑わされないよう注意しましょう。
- 就職活動は長期戦です。エネルギー切れにならないよう、メリハリをつけて取り組みましょう。就職活動から離れ、リフレッシュする時間も大切にしてくださいね。

● 卒業後の進路

【就職】 大まかに、「民間企業」「公務員」「教員」「専門職（福祉・栄養・保育関係）」に分かれます。特別な専門知識や技術を要する仕事以外は、学部学科問わず募集されることが多く、能力や適性を基に選考されています。

公務員（特に国家一般職や札幌市役所等）を目指す方は、低学年から筆記試験対策に着手することを勧めます。出題範囲が広く、高倍率で合格ラインも高いため、計画的な受験勉強が必要です。本学は公務員予備校と提携を結んでおり、特別割引価格で受講することができます。

【進学】 研究をさらに深めるため「大学院進学」や「留学」を選択する学生もいます。進学や留学を選ぶ場合も、いつかは社会に出ることになりますので、「学びをどのように活かすのか」事前に見通しを立てることが重要です。担当教員に相談するほか、学費負担等について保護者にも事前に相談しましょう。

大学ホームページに卒業生の「就職実績」を掲載しております。参考までにご覧ください。

就職実績はコチラ

4年間の大まかな流れ

1年次	2年次	3年次	4年次
自分の可能性を探す 何か興味を持てることを見つけ、打ち込んでみよう。その経験で得た、成功・失敗体験や人間的な豊かさは、必ず就職活動（就活）や社会で役立ちます。	**必要なスキルを纏う** 単位は計画的に修得できていますか。 3年次は就活で忙しくなります。 2年次までに可能な限り必要単位数を修得しましょう。	**実践力を磨く** 納得のいく進路実現のために、非常に重要な1年となります。年間40以上もの講座を開講し、安心して就活ができるよう全力でサポートします。	**キャリアの入口に立つ** いよいよ受験のピークを迎えます。 4年次は、全体ガイダンスよりも一人ひとりの進捗に応じた個別サポートが中心です。気軽にご相談くださいね。

前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
個別相談（対面orオンライン） 入学から卒業まで、学年問わず進路の相談を受け付けています。 進路に関する不安や悩みは一人で抱えずに、気軽にご相談くださいね。							
【全員参加必須】 新入生対象 キャリアガイダンス	【両学部必修科目】 キャリア支援教育 「女性とキャリアⅠ」	【全員参加必須】 新2年生対象 キャリアガイダンス 【文学部選択科目】 キャリア支援教育 「女性とキャリアⅡ」	【参加推奨】 キャリアガイダンス ・就職活動の流れを知る ・就活や社会で活かせるアピールポイントを探す ・業界や仕事を知る …等	学内企業説明会 卒業生が来てくれることもあります。 1～2年生が参加可能な説明会も有り！ 【全員参加必須】 新3年生対象 キャリアガイダンス 【全員登録必須】 本学3～4年生専用 就活サイト 「慶女子大学キャリアナビ（F-NAVI）」	【全員参加必須】 進路希望ヒアリング 個人面談	【全員参加必須】 新4年生対象 キャリアガイダンス	

納得のいく進路実現のために、非常に重要な1年
3年次対象のキャリアガイダンスをクローズアップ

有名企業の採用業務やコンサルティングを担当している外部講師を招いて実施します。全国各地で活躍している就職活動支援のプロが、論理的かつ分かりやすくポイントを解説する講座は毎年、学生満足度が非常に高いです。本学の学生ニーズに合わせて作成いただくオリジナルのレジュメは、就職活動を行う上での指南書になります。就職活動に対し不安を感じている方は、ぜひご参加ください。きっと不安が晴れるはずです。

【就職希望者は参加推奨】 ※就職を目指す人全員（企業・教員・公務員・専門職等）にお勧めの内容です

- ●年間スケジュールの確認＆今すべきこと
- ●インターンシップ（IS）申込の流れ
- ●IS選考に向けた面接対策
- ●長所が見つかる自己分析講座
- ●就活用語と福利厚生の知識を身につける
- ●エントリーシート（ES）の書き方講座
- ●グループディスカッションを体験しよう
- ●企業・業界研究のやり方
- ●内定を獲得した4年生が伝える！就活報告会
- ●就活や社会で役立つマナー講座
- ●夏ISの振り返り会
- ●秋冬ISの探し方＆学外イベントの活用法
- ●早期選考に備えた模擬面接会
- ●企業就職希望者も必見！筆記試験対策講座
- ●受験リストを作成しよう
- ●最高のスタートダッシュを切るための最終確認

※前年度開催実績（約40講座の内、一部抜粋）

!重要! 受験先から、履歴書・成績証明書・健康診断書の提出を求められた場合

【学校指定履歴書】 履歴書の提出を求められた場合は、〈学校指定履歴書〉の活用を推奨します。
16条はキャリア支援室内、花川はキャリア支援室外の廊下に設置しています。無料ですので、ご自由に好きなだけお持ち帰りください（連絡不要）。なお、学校指定履歴書は紙配布のみで、データ配布は行っておりません。
～PDFでの提出を求められた場合～
手書きで記入後、スキャナー等でスキャンしPDFにしましょう。
※コンビニのコピー機でもPDF変換が可能です。詳しくはインターネットでお調べください。

【成績証明書・卒業見込証明書】 担当部署は〈教務課〉です。キャリア支援課では発行していません。
「学生生活ハンドブック」の50頁「証明書について」を確認してください。
※原則、成績証明書は開封無効です。ただし、受験先からPDFで提出するよう求められた場合は、ご自身で開封して構いません。スキャナー等でスキャンしてPDFに変換し、提出しましょう。

【健康診断書】 担当部署は〈学生課〉です。キャリア支援課では発行していません。
「学生生活ハンドブック」の51頁「証明書について」を確認してください。

● キャリア支援室

学年問わずご利用可能です（予約・事前連絡不要）。図書館のように気軽にお入りください。
求人票、企業・公務員資料、大学指定履歴書（無料・持ち帰り可）等があり、自由に閲覧いただけます。

【北16条キャリア支援室】

【花川キャリア支援室】