

事務局長	総務会計課長	総務会計課		学生課	担任

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

学費延納・分納願

藤女子大学長 殿

本人 (自署)	学 部 研究科	学 科 専 攻	年	学籍番号	
	氏 名		住所 〒		
	印		TEL		
※保証人 (自署)	氏 名		住所 〒		
	印		TEL		
	(本人とは異なる印鑑を押印してください。)		携帯		
	(本人との続柄:)		TEL		携帯

_____年度 期分 学費を 下記の事由により 延納 致したく、保証人連署の上、お願い
分納

申し上げます。なお、納入期日までに完納できない場合は、学則による除籍手続きがなされても異議ありません。

記

【納入期日及び金額】 延納・分納の最終期限は、前期分 7月15日、後期分 1月15日です。

納入 期日	第1回目	年 月 日	円
	第2回目	年 月 日	円
※ 分納の場合のみ、第2回目の納入期日と金額をご記入ください。			合計 円

【申請事由】 経済状況、家族状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを具体的に記入してください。

(理由)
(学費納入計画)

【現在受けている奨学金】 有 (奨学金名:) 月額・年額 円
無

(注意事項)

- 保証人とは、学費負担者(父母等)を指します。
- 分納は、前期2回、後期2回までとし、納入期日までに完納してください。
- 学生本人が担任の押印を得た上で、総務会計課(花川校舎は学生課花川オフィス)まで提出してください。