

| 企画人事局・事務局各課の主な業務内容 |                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企画人事局              | 学長室             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学長等の秘書業務に関する事</li> <li>・大学情報の集積および分析等 I R に関する事</li> <li>・内部監査に関する事 他</li> </ul>                                                                                                 |
|                    | 企画課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算、決算、資金計画に関する事</li> <li>・補助金および助成金に関する事</li> <li>・大学の中期計画、中期財務計画の作成に関する事</li> <li>・教育活動の点検評価及び認証評価に関する事</li> <li>・産学官・地域社会連携に関する事</li> </ul>                                    |
|                    | 人事課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員の人事、給与、福利厚生に関する事</li> <li>・日本私立学校振興・共催事業団に関する事</li> <li>・社会保険等に関する事 他</li> </ul>                                                                                              |
|                    | 広報室             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学案内を含む大学の広報に関する事</li> <li>・大学および法人ホームページの管理、情報発信等に関する事 他</li> </ul>                                                                                                             |
| 事務局                | 総務会計課<br>(総務関係) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則その他本学の諸規程に関する事</li> <li>・評議会、部長会議、教授会及び研究科委員会に関する事</li> <li>・文書の收受、発送に関する事</li> <li>・全学の諸行事、式典に関する事</li> <li>・校地・校舎に関する事 他</li> </ul>                                          |
|                    | 総務会計課<br>(会計関係) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計帳簿の作成および証憑書類の保管・管理に関する事</li> <li>・学生納付金の収納、学費の減免、延納、分納に関する事</li> <li>・寄付金の收受に関する事 他</li> </ul>                                                                                 |
|                    | 教務課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程及び時間割編成に関する事</li> <li>・学生の履修、試験、成績に関する事</li> <li>・入学・転部・転科、編入学、卒業に関する事</li> <li>・教員免許及び資格等に関する事</li> <li>・教室の運営・整備に関する事</li> <li>・非常勤講師の事務に関する事 他</li> </ul>                 |
|                    | 学生課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の生活指導、健康管理、保険に関する事</li> <li>・部活動等学生の課外活動に関する事</li> <li>・奨学金に関する事 他</li> </ul>                                                                                                  |
|                    | キャリア支援課         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職情報の収集、管理、提供に関する事</li> <li>・キャリア支援に関するガイダンスの企画・実施に関する事</li> <li>・進路に関する学生相談に関する事</li> <li>・インターンシップに関する事 他</li> </ul>                                                           |
|                    | 図書課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館資料の収集、登録及び除籍に関する事</li> <li>・図書館資料の閲覧・貸出等利用に関する事</li> <li>・レファレンスサービスに関する事</li> <li>・図書館資料の相互利用に関する事</li> <li>・閲覧室及び書庫の整備、保全に関する事</li> <li>・図書館及び図書館資料の広報、案内に関する事 他</li> </ul> |
|                    | 入試課             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入試広報（学生募集）に関する事</li> <li>・イベント（オープンキャンパス等）に関する事（土日出勤有）</li> <li>・進学相談会や高校訪問等、北海道内を中心とした各地出張に関する事</li> <li>・入学試験実施及び選抜事務に関する事</li> <li>・入学前教育等、高大接続に関する事 他</li> </ul>             |
|                    | 情報メディア課         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク接続機器及びソフトの保守、環境整備に関する事</li> <li>・インターネットの運用管理に関する事</li> <li>・コンピューター教室等の利用、指導及び保守管理に関する事 他</li> </ul>                                                                      |
|                    | 国際交流室           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外協定校の選定及び派遣留学生の選出等、学生の国際交流に関する事</li> <li>・海外協定校派遣学生・受入留学生の修学支援に関する事</li> <li>・学生の国際交流プログラムに関する広報に関する事 他</li> </ul>                                                              |