

職種	事務職員（総合職）
職務内容	入試業務等に関する業務一般（入職後は専任職員として「入試課」に配属） ※ただし、キャリア育成の観点から将来的には教育研究支援、学生生活支援、経営管理等の部署への異動を行う場合もあり。
採用人数	1名
応募資格	大学卒業（見込を含む）以上の学歴を有し、採用時に満40歳以下であること
求める人材	・本学の建学の理念に共感し、大学発展のために積極的かつ協調性を持って行動出来る方 ・多様な価値観を持つ相手とのコミュニケーション能力に優れている方 ・相手に寄り添い、理解しようと努める方 ・柔軟に考え対応出来る方 ・改善に向け、前向きに考え取り組める方 【求める経験・スキル】 ・基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）が出来る方 ・外勤や出張等に対応するため、普通自動車免許を持っている方（大学の公用車有）（以下、あることが望ましい） ・学校法人等（特に大学）にて入試広報業務の経験がある方 ・民間企業や教育関連機関等にて広報業務の経験がある方
採用予定日	2026年4月1日 ※可能な場合は2026年1月1日も可。
勤務時間	平日：8:50～17:00 土曜：8:50～12:30
勤務場所	学校法人藤天使学園 藤女子大学 ・北16条キャンパス（札幌市北区北16条西2丁目） ・花川キャンパス（石狩市花川南4条5丁目） ※勤務先の変更あり ※自動車通勤可
休日	土曜（隔週）、日曜、祝祭日、特別休暇（夏期、冬期他） その他、年次休暇（1年目12日、2年目以降20日）、慶弔休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護等休暇、介護休業他 ※年間休日数：110日（2024年度実績・年次休暇を除く） ※夏期…8月13日～16日一斉休暇の他に7日間、冬期…12月25日～1月5日一斉休暇の他に2日間 ※行事等により休日出勤する際は、他の日に振替
給与	本学給与規程により、経験年数を基に決定 参考：大卒22歳（例）182,300円以上、大卒29歳（例）216,800円以上、大卒39歳（例）275,500円以上
賞与	年2回（夏期、冬期）（2024年度実績 計4.30ヵ月）
その他手当	通勤手当、住宅手当、扶養手当、調整手当、超過勤務手当、寒冷地手当他
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、労働保険（雇用保険・労災保険）
応募方法	申込締切までに「書類の郵送」及び「プレゼンテーション動画の提出」の両方を行ってください ※応募書類等は一切返却いたしません。採用試験終了後、不採用の方の書類等は本学が責任を持って処分します
書類の郵送	以下①～④の書類を、簡易書留またはレターパックにて郵送して下さい ① 履歴書・志望理由書（指定書式：A4片面印刷・自筆・写真添付のこと） ② 職務経歴書（指定書式：A4印刷・自筆・職務経歴が無い方は「なし」と記入すること） ③ 大学以降の卒業（見込）証明書 ④ 大学の成績証明書 ※①②書式は本学ホームページ「大学からのお知らせ」よりダウンロードの上、印刷すること
基本情報・動画の提出	応募者の基本情報および動画データを下記のフォーム（URL）から提出してください 動画は下記の内容の動画（5分以内）を提出してください ①本学（6学科）の魅力を受験生に紹介するつもりで説明してください ②動画は、応募者が画面に向かって話している映像を提出してください （PowerPoint等の資料のみを映した、声だけが入った動画は認めません） ③応募者の表情がわかる動画であれば、説明に資料等を使用することは構いません
フォームのURL	https://forms.gle/pgQWj3g82JNDRj88
申込締切	2025年9月3日（水）必着
選考方法・日程	選考は全て北16条キャンパスで行います 第1次：書類・動画選考 ※合格者へのみ、9月19日（金）までに詳細をメールで通知します 第2次：個人面接 ※第2次選考以降の詳細は合格者のみにお知らせします 最終：個人面接 選考は基本的に土曜・日曜または祝日を予定しています ※選考の過程で日程を変更する場合があります
書類送付先・問い合わせ先	〒001-0016 札幌市北区北16条西2丁目1番1号 学校法人藤天使学園 藤女子大学 人事課 TEL：011-736-5522 E-mail：jinji@fujijoshi.ac.jp