

証明書交付願（卒業生郵送用）

大学院 [] 専攻 []	
大学 [] 学部 [] 学科 []	
短大 [] 科 [] 専攻 [] 組 []	
[] 年 入学	学籍番号 (不明であれば記入不要)
[] 年 卒業(修了)・退学	

証明書の種類	手数料	部数
1 卒業(修了)証明書	200円	
2 成績証明書	200円	
3 保育士(保母)資格取得証明書 (2003年3月以前の卒業生のみ)	200円	
4 在籍証明書(休学者・退学者のみ)	200円	
5 管理栄養士課程履修証明書	200円	
6 司書となる資格取得証明書	200円	
7 日本語教員養成課程修了証明書	200円	
8 大学院調査書	500円	
9 英文卒業(修了)証明書(1通目)	1,000円	
10 9と同時申込み時の2通目以降	200円	
11 英文成績証明書(1通目)	1,000円	
12 11と同時申込み時の2通目以降	200円	
13 その他()		

14 学力に関する証明書(下記免許種の欄に必要な部数を記入してください)

〈注意〉
 ・新法で作成します(旧法での作成が必要であれば、お問い合わせください)。
 ・学力に関する証明書は教員免許の申請や、教員免許取得に必要な単位を確認する目的で使用されます。成績証明書とは異なりますので、ご注意ください。

専修	中学校	家庭	200円	
	高等学校	家庭	200円	
	栄養教諭		200円	
一種	中学校	英語	200円	
		国語	200円	
		社会	200円	
		家庭	200円	
	高等学校	保健	200円	
		英語	200円	
		国語	200円	
		書道	200円	
		地理歴史	200円	
		公民	200円	
		家庭	200円	
		福祉	200円	
	保健	200円		
	幼稚園		200円	
小学校		200円		
栄養教諭		200円		
特別支援学校	知的・肢体不自由・病弱	200円		
二種	中学校	英語	200円	
		国語	200円	
		家庭	200円	
		保健	200円	
	幼稚園		200円	
手数料合計額 *1				
送 料 *2				
合 計 (*1+*2)				

申込日	年 月 日
ふりがな	
卒業時の氏名	
現在の姓(ふりがな)	()
生年月日	年 月 日

※英文の証明書をお申し込みの場合
卒業時の姓名のスペルを記入して下さい。

・ given name _____

・ family name _____

証明書の使用目的

就職 進学 編入学 留学
 その他 ()

証明書の受取方法

郵便(特定記録) 速達(特定記録)
 北16条キャンパス窓口 花川キャンパス窓口
 ※希望する受取方法に☑をつけてください。

【確認欄】

送料 _____ 円を返信用封筒に貼付しました。
 ※送料についてはホームページの「返信用郵便料について」をご確認ください。なお、特定記録郵便で郵送します。

証明書郵送申込方法

1. 証明交付願の太枠内に必要事項を全てお書きください。
2. 封筒に以下の4点を同封してください。

①証明書交付願
②本人確認書類 運転免許証、マイナンバーカード、健康保険資格確認書のいずれかのコピー ※名前と現住所が記載された面を必ずコピーしてください。 ※健康保険資格確認書は個人記号番号欄の番号部分をマスキングし、コピーしてください。 ※マイナンバーカードは表面のみをコピーしてください。
③未使用の郵便切手(手数料分) ※過不足ないようにお願いします。
④返信用封筒(郵送先住所・氏名記載、送料分の切手を貼付したもの)
3. 卒業した学部のキャンパスにお送りください。窓口受取の方で、申込先キャンパスと受取希望キャンパスが異なる場合、お渡しまで通常の発行日数に更に追加で2日程度かかります。
 ※連絡先には、日中連絡がとれる電話番号をお書きください。
 ※記入事項に不備があった場合、証明書を交付できないことがありますので、よくご確認ください。

※事務処理欄

担当	発行日	受付印
	/	
確認印	発送日	
	/	

連絡先	Tel () - 自宅・携帯・その他 ()
郵送先住所(現住所)	〒 -

※原則、現住所への郵送となります。
 ※ここに記入して頂いた個人情報は、証明書発行にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

大学行き宛名ラベル（必要に応じて、切り取ってお使いください。）

〒 001-0016

札幌市北区北16条西2丁目
藤女子大学 北16条キャンパス
教務課 行

〒 061-3204

石狩市花川南4条5丁目
藤女子大学 花川キャンパス
教務課 行