

〈記載例〉

支部長会議・総会 旅費精算領収書

2025年 6月 20日

支部名 \_\_\_\_\_ 出席者 \_\_\_\_\_

|      | 区間（往復）          | 交通手段 | 金額      |
|------|-----------------|------|---------|
| 交通機関 | 自宅～〇〇駅          | バス   | 500円    |
|      | 〇〇駅～▲▲駅         | JR   | 10,000円 |
|      |                 |      |         |
|      |                 |      |         |
|      |                 |      |         |
|      |                 |      |         |
|      |                 |      |         |
|      | 札幌市内交通費（支部長会議日） |      | 1,000円  |
|      | 札幌市内交通費（総会日）    |      | 1,000円  |
| 交通費計 |                 |      | 12,500円 |

|     |      |              |
|-----|------|--------------|
| 宿泊費 | 宿泊先名 | ●●ホテル        |
|     | 宿泊日  | 2025/6/20 1泊 |
|     | 金額   | 14,000円      |

|           |         |
|-----------|---------|
| 旅費請求金額 合計 | 26,500円 |
|-----------|---------|

領収印

- \* ツアーパックの場合は一括でご記入ください。
- \* 飛行機は安価な料金での予約をお願いします。
- \* ホテルは上限14,000円とし実費をお支払いします。
- \* JRはできる限りえきねっとの『トクだ値14』で予約をお願いします。
- \* 領収書（無い場合は予約内容のわかるもの）を添付してください。  
（バス代等領収書の無いものは添付が無くてもかまいません。）
- \* 札幌市内の交通費は定額で一日1,000円といたします。
- \* 自家用車を使われた場合は公共交通機関での金額をお支払いします。  
「公共交通機関の料金のわかるもの」の添付をお願いします。