

ON CAMPUS USE

学内の 使用について

1. 教室・体育館使用

学生が学内の教室・体育館を使用する際は、「教室使用届」を北 16 条キャンパスは学生課へ直接提出し、花川キャンパスは学生課に相談の上、総務課へ提出してください。

注：本学生以外の参加者がいる場合には、「学外者名簿」を提出し、許可を受ける必要があります。また、特定の管理下にある部屋を使用するときは、管理責任者の許可を受けてください。

2. 講堂使用

学生が講堂を使用する際は、所定の書式による「講堂使用許可願」を総務課に提出し、許可を受けなければなりません。所定の書式には、学生部委員およびクラブ顧問等の認印を受けることになります。

3. セミナーハウス使用

学生がセミナーハウスを使用する際は、総務課（花川オフィス）で予約の上、手続きしてください。

4. キノルド資料館

キノルド資料館は中学・高校で管理しています。クラブ活動の発表会等で使用したいときは、学生課に相談してください。

5. 食堂・購買

食堂・購買とも日曜・祝日・学生の長期休業期間は営業しませんが、祝日授業日等には営業することもありますので、詳しくは毎月更新されるポータルサイトの案内をご覧ください。

施設	キャンパス	曜日	時間	備考
食堂の営業時間	両キャンパス	月～金	10:00～15:00	営業は授業期間中のみ
購買の営業時間	北 16 条キャンパス	月～金	8:45～16:30	
		土	8:45～13:00	
	花川キャンパス	月～金	8:45～18:00	
		土	休業	

6. 掲示物

学生が掲示するときは、学生課に申し出て許可印をもらい、所定の学生用掲示板を利用してください。