メールのアカウント追加方法(Thunderbird 編)

1. Gmail ヘログインし、Gmail 側の設定を変更します

[メニュー(歯車アイコン)]ー[設定]を選択します

₩ 女子大学 FULI WORKEN'S URIVERSITY		× <mark>م</mark>	netadmin@fujijoshi.ac.jp 👻
メール・	□ * C その他 *	1–3 / 3 <	> क - \$ -
作成	🗌 🚖 Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 - 代表 さん、こんにちは。公式 Gmail アブリをお試しください Gmail の便利な機能は、公式 Gmail アブリがインストール	表示間隔:
受信トレイ (3)	🗌 🏠 Gmail チーム	新しい受信トレイを使用するためのヒント - 代表 さん、こんにちは。 Gmail の受信トレイへようこそ すべて保存 最大 30 GB の保存容量を利用できるの	· 标注 小
スター付き	🗌 🚖 Gmail チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法 - 代表 さん、こんにちは。Gmail と Google アブリでさらにスマートに カレンダーの会議を管理 Google カレン	最小
下書き			受信トレイを設定
[]弄]< ▼			設定
	0 GB {0%} / 30 GB を使用中 管理	©2014 Google - 利用規約 - <u>ブライバシー ポリシー</u> - <u>プログラム ポリシー</u> Powered by <mark>Google</mark> ~	フィードバックを送信 ヘルブ

2. [メール転送と POP/IMAP]タブを選択し、「IMAP アクセス」の「IMAP を有効にする」をチェックして、 下部にある「変更を保存」をクリックします

成	全般 ラベル 受信トレイ アカウント	フィルタ メール転送と POP/IMAP Labs オフライン テーマ
((3)		転送先アドレスを追加
1 (0) *		ヒント:フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。
メール	POP ダウンロード:	1. ステータス: POP 無効
	ā中#Ш	○ すべてのメールで POP を有効にする ○ 今後受信するメールで POP を有効にする
		2. POP でメールにアクセスする場合 藤女子大学 メール のメールを受信トレイに残す ✓
		3. メール クライアントの設定(例: Outlook, Eudora, Netscape Mail) 設定手順
	IMAP アクセス:	ステータス: IMAP 無効
	(MAPを使用して他のクライアントから藤女子大学 メールにアクセスします) #************************************	● IMAP を有交加にする ○ IMAP を無効にする
	8 1 -800	IMAP のメールを削除するようマークを付けた場合:
		◎自動消去をオン - 直ちにサーバーを更新する(デフォルト) ○自動消去をオフ - クライアント側でサーバーを更新するのを待機する
		●メールをアーカイブする(デフォルト) ●メールをアーカイブする(デフォルト)
		◎ メッセージをコミ相に移動 ◎ メールを今すぐ完全に肖除する
		フォルダ サイズの制限
		◎ IMAP フォルダのメールの数を制限しない (デフォルト) ○ IMAP フォルダののメッカージン数をこの供教に無限する 1 000 ×
		メール シブイン アン Back (例, Outlook, Thunderond, Phone) 設定手順
		変更を保存」キャンセル
メールク	ライアントの設定 10	の設定手順をクリックする
4 m .		
便用し	、たいメールソフト毎(の設定 手順 やメールソフト ↓

側に登録する設定情報を確認することができます

3. Thunderbird を起動し、ローカルフォルダから「新しいアカウント作成」 -- 「メール」をクリックします

アカウン	، ト				
ද දතා	アカウントの設定を表示する				
新し	いアカウント作成:				
\boxtimes	メール ゆチャット ゆニ	ュースグループ	🔊 フィード		
\boxtimes	xール ゆチャット ゆニ	ュースグループ	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
×,	メール ゆチャット ゆニ	ュースグループ 🏾	<u>></u> 71-ド		
国家	xール ゆチャット ゆニ 機能	ュースグループ	<u>▶</u> フィード		
⊠ 高度な ×yt	メール ゆチャット ゆニ 機能 2-ジを検索する	ュースグループ	▶ フィード		

4. 下部の「メールアカウントを設定する」をクリックしてください

Thunderbird のご利用ありがとうございます	×
新しいメールアドレスを使いたい方	
藤女子大学 ※ここにはアドレスを入力しないでください	検索
いくつかのブロバイダとの提携により、Thunderbird が新しいメールアカウントを提供します。 アドレスを検索するため、ご氏名または好きな言葉を上のテキストボックスに入力してください み)。	利用可能なメール い (半角英数字の
🗌 😵 gandi.net	
検索語句は、利用可能なメールアドレスを見つける目的で Mozilla (<u>プライバシーポリシー</u>) と メールプロバイダ に送信されます。	:サードパーティの
メールアカウントを設定する このウィンドウを閉じて後で設	定する

5. 各項目を入力すると、Thunderbird が自動的に設定を検索し始めますが、結果が表示される前に 「手動設定」をクリックします

・名前 : 任意 ・メールアドレス : 自分のメールアドレス(XXXXX@fujijoshi.ac.jp) ・パスワード : 自分のパスワード(パスワードを記憶させない場合は☑を外す)

メールアカウント設定
あなたのお名前(N): 藤 花子 メールアドレス(L): 「fujijoshi.ac.jp パスワード(P): ●●●●●●● ✓ パスワードを記憶する(M) アカウント設定を Mozilla ISP データベース から検索しています。
新しいアカウントを取得(G) 手動設定(M) 中止(S) 続ける(C) キャンセル(A)

各種設定情報を入力します

- ・受信サーバ : IMAP
- ・サーバのホスト名 : imap.gmail.com
- ・ポート番号 : 993
- ·SSL : SSL/TLS
- ・認証方式 : 通常のパスワード認証

・送信サーバ : SMTP

・サーバのホスト名 : smtp.gmail.com

・ポート番号 : 465

·SSL : SSL/TLS

・認証方式 : 通常のパスワード認証

	パカワント設	· 正		
受信者に表示される名前です。 fujijoshi.ac.jp				
を記憶する(<u>M</u>)				
「のホスト名	ポート番号	SSL	認証方式	
p.gmail.com	993 🗸	SSL/TLS ¥	通常のパスワード認証 ♥	
	465 🗸	SSL/TLS ¥	通常のパスワード認証 ∨	
o.gmail.com		送信サーバ:	fujijoshi.ac.jp	
o.gmail.com . fujijoshi.ac.jp				
o.gmail.com . fujijoshi.ac.jp				
o.gmail.co	.rujijosni.ac.jp			

6. 正常に登録されると、アカウントが一覧に追加されます

▲ @fujijoshi.ac.jp	Thunderbird Mail - fujijoshi ac in
	メール
▲ 迷惑メール(1)	
「ごみ箱	😡 メッセージを読む
 ESET入れ替え完了報告 	
webmaster	メッセージを書く
迷惑メ−ル	
ijoshi.ac.jp	
🖄 受信トレイ (3)	アカウント
⊿ [Gmail]	
き書子 []	🔅 このアカウントの設定を表示する
■ 送信済みメール	
() すべてのメール	─→ 新しいアカウント作成:
	🖂 メール 🖓 チャット 闷 ニュースグループ 🔝 フィード
■ 人 7-1120	
▲ ■ ローカルフォルダ	
同 ごみ箱	
▲ 送信トレイ	高度な機能
き 手書き	
🔜 送信済みアイテム	Q、メッセージを検索する
	↓ メッセージフィルタの設定を変更する
	↓ 購読するフォルダを管理する
	■ オフライン作業の設定を変更する