

学力に関する証明書（教員免許状申請用）交付願（卒業生用）

大学院 人間生活学研究科 [] 専攻			申込日		年	月	日				
大学 [] 学部 [] 学科			ふりがな								
短大 [] 科 [] 専攻 [] 組			卒業時の氏名								
昭和・平成 [] 年 入学			学籍番号								
昭和・平成 [] 年 卒業（修了）・退学			生年月日					昭和・平成	年	月	日
免許種・教科（領域）			手数料	部数							
専修	中学校	家庭	200円								
	高等学校	家庭	200円								
	栄養教諭		200円								
一 種	中学校	英語	200円								
		国語	200円								
		社会	200円								
		家庭	200円								
	高等学校	保健	200円								
		英語	200円								
		国語	200円								
		書道	200円								
		地理歴史	200円								
		公民	200円								
		家庭	200円								
	福祉	200円									
	保健	200円									
	幼稚園		200円								
栄養教諭		200円									
特別支援学校	知的・肢体不自由・病弱	200円									
二 種	中学校	英語	200円								
		国語	200円								
		家庭	200円								
		保健	200円								
	幼稚園		200円								

証明書の使用目的	
1 就職	
2 免許状申請	
3 進学	
4 編入学	
5 科目等履修	
6 その他（ ）	

連絡先	自宅・携帯・勤務先・その他（ ）
電話番号	（ ） — 内線（ ）

郵送先	自宅・勤務先・その他（ ）
住所	〒 —
郵送の場合	普通 ・ 速達

注）*4 学力に関する証明書以外の証明書もお申込みの場合は、こちらに合計部数分の送料を記入して下さい。

手数料合計額 *3	
送 料 *4 注)	
合 計 (*1+*3+*4)	

(き り と り 線)

※ 交付願に記入して頂いた個人情報、証明書発行にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

証明書交付願 記入上の注意

1. ご卒業された「専攻」、「学部・学科」、「科・専攻・組」と入学・卒業された年（和暦）をお書き下さい。
（短大をご卒業の場合、「組」がわからなければ、空欄でも結構です）
2. ご卒業時のお名前をお書きください。
3. 覚えている方は、学籍番号をお書きください。わからなければ、空欄でも結構です。
4. 生年月日（和暦）をお書き下さい。
5. 必要な証明書に部数を入れ、手数料、送料、その合計金額をお書き下さい。
学力に関する証明書以外の証明書を同時にお申込みの場合は、こちらの送料*4に合計部数分の送料を記入して下さい。
6. 証明書の使用目的は、当てはまるものに○をつけてください。
7. 郵送の場合、普通郵便か速達郵便かを選んで下さい。
8. 連絡先には、日中連絡がとれる電話番号をお書き下さい。
こちらから、連絡を差し上げる場合があります。
9. 記入事項が不備の場合、証明書を交付できないことがありますので、よくご確認ください。

交付願のほか、ご自分の宛先を記した返信用封筒・切手（手数料+送料）の同封をお忘れなく！

大学行き宛名ラベル（必要に応じて、切り取ってお使いください。）

〒 001-0016

札幌市北区北16条西2丁目
藤女子大学 北16条校舎
教務課 行

〒 061-3204

石狩市花川南4条5丁目
藤女子大学 花川校舎
教務係 行