

証明書交付願（卒業生用）

大学院 人間生活学研究科 [] 専攻	
大学 [] 学部 [] 学科	
短大 [] 科 [] 専攻 [] 組	
[] 年 入学	学籍番号
[] 年 卒業（修了）・退学	

申込日	年 月 日
-----	-------

ふりがな	
卒業時の氏名	
生年月日	年 月 日

証明書の種類	手数料	部数
1 卒業（修了）証明書	200円	
2 成績証明書	200円	
3 学力に関する証明書（教員免許状申請用）	専用交付願でお申込下さい。	
4 保育士（保母）資格取得証明書（2003年3月以前の卒業生のみ）	200円	
5 在籍証明書（休学者・退学者のみ）	200円	
6 管理栄養士課程履修証明書	200円	
7 司書となる資格取得証明書	200円	
8 日本語教員養成課程修了証明書	200円	
9 大学院調査書	500円	
10 英文卒業（修了）証明書（1通目）	1,000円	
11 10と同時申込み時の2通目以降	200円	
12 英文成績証明書（1通目）	1,000円	
13 12と同時申込み時の2通目以降	200円	
14 その他（ ）		
手数料合計額 *1		
送 料 *2		
合 計 (*1+*2)		

証明書の使用目的	
1	就職
2	免許状申請
3	進学
4	編入学
5	留学
6	その他（ ）

英文の証明書をお申し込みの場合 姓名のスペルを記入して下さい。
・ given name _____
・ family name _____

郵送の場合
普通 ・ 速達

連絡先	Tel () - 内線 ()	自宅・携帯・勤務先・その他 ()
郵送先住所	自宅・勤務先 その他 ()	

※ ここに記入して頂いた個人情報は、証明書発行にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

証明書交付願 記入上の注意

- ご卒業された「専攻」、「学部・学科」、「科・専攻・組」と入学・卒業された年をお書き下さい。
(短大をご卒業の場合、「組」がわからなければ、空欄でも結構です)
- ご卒業時のお名前をお書きください。
- 覚えている方は、学籍番号をお書きください。わからなければ、空欄でも結構です。
- 生年月日をお書き下さい。
- 必要な証明書に部数を入れ、手数料、送料、その合計金額をお書き下さい。
- 証明書の使用目的は、当てはまるものに○をつけてください。
- 英文の証明書の場合、お名前のスペルをお書き下さい。
- 郵送の場合、普通郵便か速達郵便かを選んで下さい。
- 連絡先には、日中連絡がとれる電話番号をお書き下さい。
こちらから、連絡を差し上げる場合があります。
- 記入事項が不備の場合、証明書を交付できないことがありますので、よくご確認ください。

交付願のほか、ご自分の宛先を記した返信用封筒・切手（手数料+送料）の同封をお忘れなく！

大学行き宛名ラベル（必要に応じて、切り取ってお使いください。）

〒 001-0016

札幌市北区北16条西2丁目
藤女子大学 北16条校舎
教務課 行

〒 061-3204

石狩市花川南4条5丁目
藤女子大学 花川校舎
教務係 行