

事前申込み手続きについて

申込み手続きは受講許可の可否を早くお伝えするため、事前申込み制で、先着順としています。
本学で特例講座の受講を希望される方は早めにお申し込みください。

1. 仮申込（先着順）

2019年 1月11日（金）～2月15日（金）

インターネットにより「仮申込フォーム」から必要事項を入力していただき、送信してください。
お電話、FAXでの申込は受け付けておりませんので、ご了承ください。

⇒ 「[仮申込フォーム](#)」は、1月11日（金）9：00より申し込み可能

- ※ 仮申込みが定員に達した時点で、受付期間内であっても受付を終了いたします。
- ※ 受講の可否については、ご登録いただいたメールアドレス宛に2月28日までに送信します。
メールアドレスは、PC、スマートフォン、携帯電話などどれでも登録いただけます。
携帯電話で受信設定をしている場合は「@fujijoshi.ac.jp」を受信可に設定してからお申し込みください。
フリーメールの場合、メールが届いていないときには迷惑メールに振り分けられている場合がありますのでご確認ください。

2. 受講料納付期間

2019年 3月11日（月）～3月15日（金）まで

- ※ 仮申込をしていただいた方へは、藤女子大学教務課から「受講申込書」と指定口座の案内を郵送しますので、上記の期間に、必ずご本人名義で振り込みの上、受講料振込書（コピー）と申込書類を郵送してください。
- ※ 納金方法は指定口座の受講料金振込となります。なお、振り込みの際、ATM利用も可能です。

3. 本申込（書類提出）

2019年 3月11日（月）～3月18日（月）まで（消印有効）

必要書類

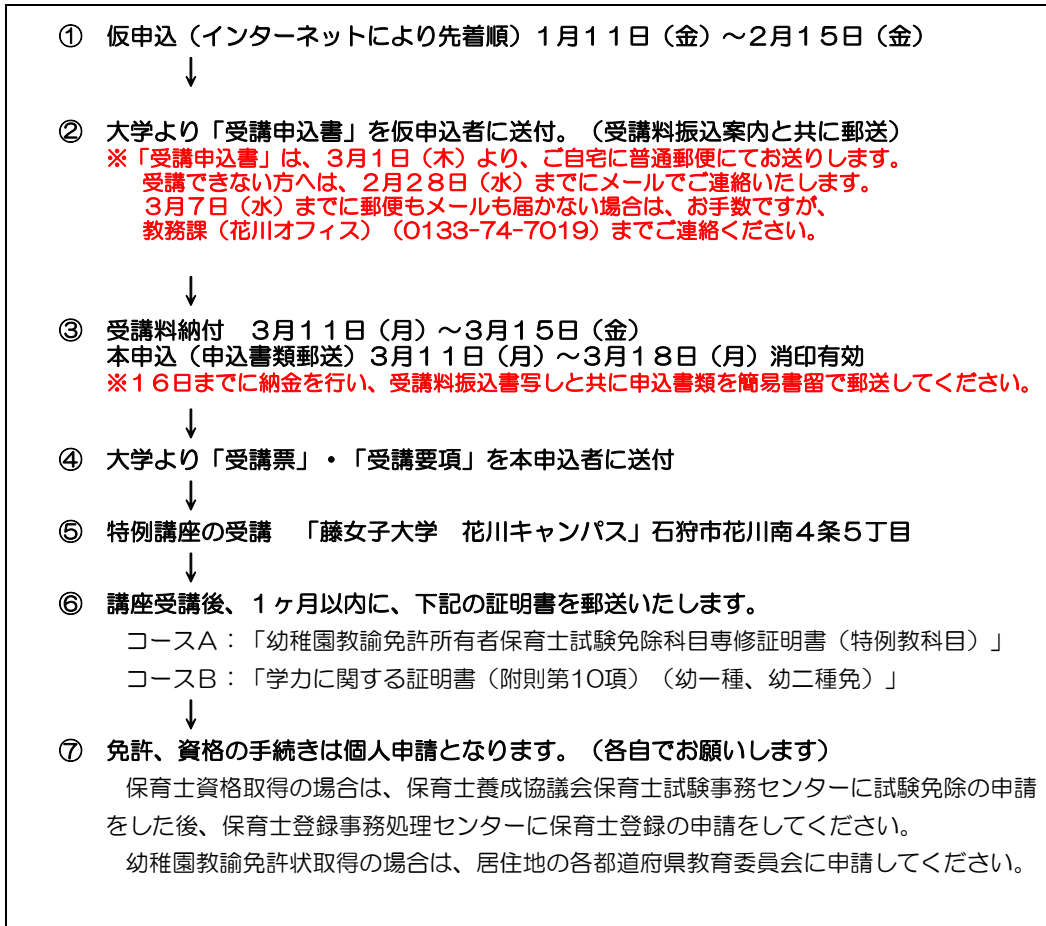
- ① 受講申込書（写真添付）
- ② 資格・免許状の写し コースA受講の方：幼稚園教諭免許状の写し、又は
各都道府県教育委員会が発行する免許状授与証明書
コースB受講の方：保育士証の写し
※受講申込書と氏名が異なる場合、新旧氏名記載の改姓改名を証明する書類を添付のこと
- ③ 受講料振込書の写し（残高は消してください。）
- ④ 実務に関する証明書（実務証明書）の写し

- ※ 仮申込をしていない方は本申込ができません。
- ※ 期間内に書類が提出できない場合は受講ができなくなることがあります。

4. 受講票の発行

- ※ 書類受付と受講料の納金を確認次第、大学より「受講票」を送付いたします。
- ※ 「受講票」と「受講要項」がお手元に届きましたら申込手続きは終了です。
- ※ 講座を受講する際に必ず「受講票」をお持ちください。

5. 仮申込から受講までの流れ



6. 留意事項

- ※ 一旦納入された受講料及び提出書類は返還いたしませんので、ご了承ください。
- ※ 以下の場合、受講料は返金されません。
 1. 受講時数に満たず、単位を取得できなかった場合。
 2. 5月10日（金）17時以降のキャンセル。
- ※ 申込み後に住所を変更された場合は、大学まで必ずご連絡ください。
- ※ 受講票は、講座受講日に本人確認のため使用しますので、大切に保管してください。